材料打印格式要求

1. 纸张大小

A4

2. 打印字体

中文……宋体、仿宋体

英文……TimesNewRoman

打印字号

文件标题……3 号或 16 号

文件正文……4 号或 14 号

3. 行距

1.5 倍；

4. 字符间距

标准；

5. 页面设置

页边距、上……2.5cm、下……2.5cm

左……1.8cm、右……1.8cm

装订线、（左边）0.8cm

与边界距离、页眉……1.5cm、页脚……1.5cm